

НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 24 сентября 2019 г. N 11/81

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ НОВОКУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) УЧАСТВОВАТЬ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Принято
городским Советом народных депутатов
24 сентября 2019 года

На основании [пункта 3 части 1 статьи 14](#) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь [статьями 28, 33](#) Устава Новокузнецкого городского округа, Новокузнецкий городской Совет народных депутатов решил:

1. Утвердить [Порядок](#) получения муниципальными служащими Новокузнецкого городского округа разрешения представителя нанимателя (работодателя) участвовать на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему Решению.

2. Установить срок подачи муниципальными служащими Новокузнецкого городского округа, участвующими в управлении отдельными некоммерческими организациями на день вступления в силу настоящего Решения, представителю нанимателя (работодателю) заявления, предусмотренного [Порядком](#), не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Решения.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на администрацию города Новокузнецка и комитет Новокузнецкого городского Совета народных депутатов по вопросам местного самоуправления и правопорядка.

И.о. председателя
Новокузнецкого городского Совета
народных депутатов
С.В.МАРТЮШОВ

Глава
города Новокузнецка
С.Н.КУЗНЕЦОВ

**ПОРЯДОК
ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ НОВОКУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)
УЧАСТВОВАТЬ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНЫМИ
НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в целях реализации права муниципальных служащих Новокузнецкого городского округа на получение разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями.

2. Настоящий Порядок определяет процедуру получения муниципальными служащими Новокузнецкого городского округа (далее - муниципальные служащие) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией.

3. Для целей настоящего Порядка:

- под участием в управлении некоммерческой организацией понимается участие в управлении в качестве единоличного исполнительного органа общественной организацией (кроме политической партии, органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления Новокузнецкого городского округа, Муниципальной избирательной комиссии Новокузнецкого городского округа), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости или вхождение в состав коллегиальных органов управления указанных в настоящем пункте некоммерческих организаций;

- под представителем нанимателя (работодателем) понимается руководитель органа местного самоуправления Новокузнецкого городского округа, органа администрации города Новокузнецка с правами юридического лица, Муниципальной избирательной комиссии Новокузнецкого городского округа.

4. Муниципальный служащий, имеющий намерение участвовать в управлении некоммерческой организацией на безвозмездной основе, оформляет на бумажном носителе в адрес представителя нанимателя (работодателя) письменное [заявление](#) о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление), составленное по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Заявление передается в кадровую службу (специалисту, ответственному за ведение кадровой работы) органа местного самоуправления Новокузнецкого городского округа, органа администрации города Новокузнецка с правами юридического лица, Муниципальной избирательной комиссии Новокузнецкого городского округа (далее - уполномоченный орган).

5. Заявление должно быть подано не позднее чем за сорок дней до начала участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 2](#) настоящего Решения и [пунктом 6](#) настоящего Порядка.

6. Гражданин, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения его на должность муниципальной службы, обязан подать в

уполномоченный орган заявление не позднее дня, следующего за днем его назначения на должность муниципальной службы.

7. Муниципальный служащий, участвующий в управлении некоммерческой организацией на день подачи заявления, обязан приостановить данное участие до принятия представителем нанимателя (работодателем) Решения, предусмотренного [пунктом 13](#) настоящего Порядка.

8. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию заявления в день его поступления в [журнале](#) учета заявлений о разрешении муниципальным служащим Новокузнецкого городского округа участвовать в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал), который ведется по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати органа местного самоуправления Новокузнецкого городского округа (органа администрации города Новокузнецка с правами юридического лица, Муниципальной избирательной комиссии Новокузнецкого городского округа), в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы.

9. Уполномоченный орган в течение семи дней со дня регистрации заявления осуществляет его предварительное рассмотрение и подготовку представления представителя нанимателя (работодателя), касающегося обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в соответствующем органе мер по предупреждению коррупции, в связи с намерением муниципального служащего участвовать или его участием в управлении некоммерческой организацией (далее - представление).

10. Уполномоченный орган направляет подготовленное им представление представителю нанимателя (работодателю) для подписания.

Подписанное представление вместе с копией заявления уполномоченный орган направляет на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих города Новокузнецка и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

Подписание представления и направление его в комиссию осуществляются в срок, указанный в [пункте 9](#) настоящего Порядка.

11. Комиссия рассматривает представление и принимает по нему решение в порядке и сроки, установленные положением о комиссии, утвержденным постановлением администрации города Новокузнецка.

12. Копия протокола заседания комиссии в течение семи дней со дня заседания комиссии, на котором рассматривалось представление и было принято решение, направляется представителю нанимателя (работодателю).

13. Представитель нанимателя (работодатель) с учетом решения комиссии в течение четырех дней со дня его поступления рассматривает заявление и принимает одно из следующих решений:

1) о разрешении муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) об отказе в разрешении муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

14. Основаниями отказа в разрешении муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией являются:

1) осуществление муниципальным служащим функций муниципального (административного) управления в отношении некоммерческой организации;

2) несоблюдение (возможность несоблюдения) муниципальным служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение муниципальным служащим его должностных обязанностей, в связи с его участием (возможным участием) в управлении некоммерческой организацией.

15. Решение представителя нанимателя (работодателя) принимается путем наложения на заявлении резолюции "разрешить", "отказать".

Сведения о принятом решении заносятся в журнал.

16. Уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного [пунктом 13](#) настоящего Порядка, уведомляет муниципального служащего о принятом решении путем ознакомления с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) на заявлении под роспись, которая проставляется в журнале.

17. Муниципальный служащий может приступить к участию в управлении некоммерческой организацией либо возобновить данное участие в случае, предусмотренном [пунктом 7](#) настоящего Порядка, не ранее чем в день, следующий за днем принятия решения, предусмотренного [подпунктом 1 пункта 13](#) настоящего Порядка.

18. Муниципальный служащий, приостановивший участие в управлении некоммерческой организацией на основании [пункта 7](#) настоящего Порядка, в случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 13](#) настоящего Порядка, обязан прекратить данное участие не позднее дня, следующего за днем принятия данного решения.

19. Заявление с резолюцией представителя нанимателя (работодателя), копия протокола заседания комиссии и копия представления приобщаются к личному делу муниципального служащего.

И.о. председателя
Новокузнецкого городского Совета
народных депутатов
С.В.МАРТЮШОВ

Приложение N 1
к Порядку получения муниципальными служащими
Новокузнецкого городского округа разрешения
представителя нанимателя (работодателя)
участвовать на безвозмездной основе в управлении
отдельными некоммерческими организациями

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ О РАЗРЕШЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ
В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ В КАЧЕСТВЕ
ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ПУТЕМ ВХОЖДЕНИЯ
В СОСТАВ КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ

(наименование должности, ФИО
представителя нанимателя (работодателя))

(принятое решение по заявлению)

_____ " ____ " _____ г.
(подпись) (дата)

(наименование должности,
ФИО представителя нанимателя
(работодателя))
от _____
(наименование должности,
ФИО муниципального служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении участвовать на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа или путем вхождения
в состав коллегиального органа управления

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](#) Федерального закона
от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"
я, _____,

(ФИО муниципального служащего)
замещающий (ая) должность муниципальной службы _____,

(наименование замещаемой должности)
прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении

(наименование некоммерческой организации, ОГРН, основной вид ее
деятельности)
в качестве единоличного исполнительного органа/путем вхождения в состав
коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть): _____

(наименование органа некоммерческой организации, его полномочия, срок,
в течение которого планируется участие в управлении, иные сведения по
усмотрению заявителя)

Участие в управлении данной некоммерческой организацией в указанной форме
не повлечет за собой конфликта интересов на муниципальной службе.

(ФИО муниципального служащего)

(подпись)

Заявление зарегистрировано в журнале учета заявлений о разрешении

муниципальным служащим участвовать в управлении некоммерческой организацией
"___" _____ г. за N _____

(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление)

